

Heden, #, verschenen voor mij, mr. xxxx, notaris in de gemeente Emmen kantoorhoudende te xxxxx:

1.

2.

De verschenen personen verklaren hierbij een Stichting op te willen richten met de volgende:
Statuten:

Artikel 1. Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- Afstand: de kortste afstand van de gevel van het woonvertrek tot het punt van de dichtstbijzijnde windmolen of zonnepark zoals vastgelegd in de BAG en coördinaten zoals vermeld in het GIS.
- Bestuur: het bestuur van de Stichting Gebiedsfonds energiepark Pottendijk.
- Betrokken EOP: De door de gemeente Emmen Erkende Overleg Partner welke haar werkingsgebied heeft, geheel of gedeeltelijk, binnen een afstand van 2 kilometer van het windpark.
- Directe omgeving: Gebied tot 2 kilometer rondom het wind- en/of zonnepark.
- Gebiedsfonds: het door de Stichting in standgehouden fonds dat wordt gevoed met de in artikel 4 bedoelde afdrachten en financiële bijdragen.
- Raad van Toezicht: het toezichthoudende orgaan van de Stichting Gebiedsfonds energiepark Pottendijk.
- Schriftelijk: bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
- Stichting: de Stichting Gebiedsfonds energiepark Pottendijk.

Artikel 2: Naam en zetel.

De naam van de Stichting is: **Stichting Gebiedsfonds energiepark Pottendijk.**

De Stichting is gevestigd in de gemeente Emmen.

Artikel 3. Doel.

1. De Stichting heeft als doel:

- a. het ontvangen van financiële bijdragen uit het Gebiedsfonds en het beheren daarvan,
- b. het vanuit het Gebiedsfonds financieel ondersteunen van projecten zoals hieronder in lid 2 is beschreven,
- c. het verbeteren van de leefbaarheid en sociale cohesie van de omgeving waar het energiepark Pottendijk in exploitatie is genomen en gelegen binnen het grondgebied van de gemeente Emmen,

alles conform het huishoudelijk reglement van het bestuur van de Stichting.

2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het stimuleren van de uitvoering van projecten, die een bijdrage leveren aan, dan wel zorgen voor en ter verbetering van een of meer van de volgende criteria, door deze van financiële mogelijkheden te voorzien:
 - i. -- de leefomgeving en infrastructuur,
 - ii. -- de sociale cohesie in het gebied,
 - iii. -- de kwaliteit van het landschap,

- iv. -- de biodiversiteit,
- v. -- de duurzaamheid,
- alles in de breedste zin van het woord.

3. De middelen mogen niet worden gebruikt voor het zelf beginnen van juridische procedures.
4. De Stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 4. Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. de middelen, die op basis van de daarover gemaakte afspraken door de exploitanten van het windpark Pottendijk ter beschikking worden gesteld;
 - b. de middelen, die op basis van afspraken over het zonnepark via de gemeente Emmen ter beschikking worden gesteld;
 - c. de middelen, die door de gemeente Emmen beschikbaar worden gesteld voortvloeiend uit de gedragscode windenergie Emmen;
 - d. de middelen die vanuit de provincie voor de omgeving van het windpark ter beschikking worden gesteld. Deze middelen zijn in de uitvoering gekoppeld aan de in punt lid 1c genoemde middelen;
 - e. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5 Bestuur.

1. Het Bestuur van het gebiedsfonds, bestaat uit vijf (5) leden. De bestuursleden dienen bekend te zijn en affiniteit te hebben met het gebied, bij voorkeur wonend binnen een afstand van 3,5 kilometer van wind- of zonnepark.
2. Twee (2) leden van het bestuur kunnen worden voorgedragen door inwoners uit de directe omgeving.
3. Twee (2) leden van het bestuur worden voorgedragen door de betrokken EOP's.
4. De vier bestuursleden (zie artikel 5.2 en 5.3) dragen aan de Raad van Toezicht een onafhankelijk voorzitter voor. De Raad van Toezicht benoemt de voorzitter. Het Bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld maar niet door de voorzitter.
5. De bestuursleden mogen geen andere bestuursfunctie bekleden binnen een organisatie die een primair belang heeft binnen een afstand van 3,5 kilometer vanaf wind- en zonnepark Pottendijk, indien dit mogelijk kan leiden tot belangenverstrengeling.
6. De bestuurders treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden/defungeren. De leden die voor het eerst bestuurder zijn, hebben zitting voor de duur van vier (4) jaar en treden daarna af volgens het door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden/defungeren, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur geldt van twee (2) jaar. In tussentijds ontstane vacatures nemen benoemde bestuurders op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is tweemaal herbenoembaar. Nieuwe bestuursleden worden door de Raad van Toezicht benoemd.
7. Bij defungeren van een lid deelt het Bestuur zulks binnen één week na het constateren van dat defungeren Schriftelijk mee aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht zal een oproep doen

uitgaan naar de partij verantwoordelijk voor de voordracht, voor een nieuwe voordracht voor een bestuurslid binnen een termijn van één maand. Daarna wordt binnen eenzelfde termijn deze voordracht omgezet in een benoeming door de Raad van Toezicht.

8. Mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders (of vormt de enig overblijvende bestuurder) niettemin een wettig bestuur. Indien het Bestuur uit minder dan drie (3) personen bestaat is een besluit slechts rechtsgeldig indien de Raad van Toezicht met dat besluit instemt.
9. Indien over de voorgedragen bestuurder een onoverkomelijk verschil van mening bestaat tussen de Raad van Toezicht en de partijen die op grond van de leden 2 en 3 van dit artikel gerechtigd zijn tot het doen van de voordracht van een bestuurslid, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken, voordat invulling van de ontstane vacature(s) plaatsvindt en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in dit artikel bedoelde termijnen in de vacature(s) te voorzien, dan is de Raad van Toezicht bevoegd hierin te voorzien.

Artikel 6 Vergaderingen van het bestuur en besluiten van het bestuur.

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur gebeurt door de voorzitter, al dan niet op verzoek van één van de andere bestuursleden en vindt Schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt aangegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste tien (10) dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de Stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur Schriftelijk worden opgeroepen.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente Emmen.
4. Als wordt gehandeld in strijd met lid 2, dan wel met lid 3 van dit artikel kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, mits de overige aanwezige bestuursleden hiertegen geen bezwaar hebben.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. Een bestuurder kan zich niet laten vertegenwoordigen voor de besluiten omtrent het toekennen van de besteding van beschikbare middelen.
7. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
 - kunnen worden geïdentificeerd;
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen;
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot

de vergadering bekend gemaakt. De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.

8. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee-derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
9. Bij staking van stemmen ter zake van een besluit in een vergadering waarin niet het volledige bestuur aanwezig, dan wel vertegenwoordigd was, kan het voorstel maximaal éénmaal opnieuw geagendeerd worden voor besluitvorming. In alle andere situaties is het voorstel verworpen.
10. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft anders dan als bestuurder van de Stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het voorstel voorgelegd aan de Raad van Toezicht.
11. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting.
12. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het Bestuur in haar eerste vergadering wordt aangewezen. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan veertien (14) dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

Artikel 7 Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Aan de voorzitter van het Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht kan een vrijwilligersvergoeding worden toegekend. De hoogte hiervan wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht in overleg met de gemeente Emmen. De vergoeding is in ieder geval niet meer dan de maximale hoogte van de Nederlandse belastingvrije vrijwilligersvergoeding.
3. Redelijkerwijs gemaakte kosten voor de uitoefening van de functie, worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Artikel 8 Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt in rechte vertegenwoordigd door de voorzitter van het bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur.
3. Het bestuur kan aan personen buiten het Bestuur volmacht verlenen om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9 Einde lidmaatschap van het bestuur.

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);

- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek (ontslag/schorsing door Rechtbank);
- wegens ontslag door de Raad van Toezicht wegens gewichtige redenen;
- door periodiek aftreden.

Artikel 10 Raad van Toezicht.

1. De Raad van Toezicht bestaat uit drie (3) personen en heeft tot taak toezicht te houden op het bestuur van de Stichting. Dit betreft het functioneren van het bestuur, de uitvoering van de regelingen en de eindverantwoordelijkheid omtrent de jaarstukken.
2. Voor het lidmaatschap van de Raad van Toezicht wordt één lid voorgedragen door de gemeente Emmen, één persoon door de betrokken EOP's en één persoon op voordracht van bewoners in de directe omgeving. Bij de voordracht wordt rekening gehouden met de spreiding van deskundigheid. De leden worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar met de mogelijkheid tot tweemaal een herbenoeming voor twee (2) jaar. De Raad van Toezicht stelt zelf in onderling overleg een schema op van aftreden/defungeren/herkiezen, waarbij de continuïteit van het functioneren van de Raad van Toezicht in acht wordt genomen.
3. De leden van de Raad van Toezicht leden mogen geen andere bestuursfunctie bekleden binnen een organisatie die een primair belang heeft binnen een afstand van 3,5 kilometer vanaf wind- en zonnepark Pottendijk, indien dit kan leiden tot belangenverstrengeling.
4. De leden van de Raad van Toezicht dienen bekend te zijn en affiniteit te hebben met het gebied rond het energiepark Pottendijk (Mondengebied) maar bij voorkeur niet wonend in het gebied binnen een afstand van 3,5 kilometer van het energiepark.
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht is het overblijvende lid of zijn de overblijvende leden met het gehele toezicht belast. In geval van ontstentenis of belet van alle leden of van het enige lid wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door een persoon, die daartoe door de drie leden van de Raad van Toezicht gezamenlijk (en unaniem) in haar eerste vergadering wordt aangewezen. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat het lid gedurende een periode van meer dan dertig (30) dagen onbereikbaar is vanaf het moment dat zijn beschikbaarheid nodig is.
6. De werkwijze en verantwoording van de Raad van Toezicht wordt uitgewerkt in het huishoudelijk reglement van de Raad van Toezicht.

Artikel 11. Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december.
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar vergezeld van een rapport van een accountant aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
4. De jaarstukken worden hierna aan de Raad van Toezicht ter goedkeuring aangeboden. De goedkeuring van de jaarstukken door de Raad van Toezicht strekt het bestuur tot decharge voor het door het bestuur gevoerde beheer. Hierna worden de jaarstukken openbaar gemaakt.
5. De Stichting publiceert jaarlijks op de website van de stichting een verslag waarin zij haar activiteiten beschrijft en een overzicht geeft van de projecten die zij heeft gesteund.

Artikel 12. Huishoudelijk reglement bestuur.

1. Het bestuur stelt voor het eigen functioneren een huishoudelijk reglement vast, waarin nadere uitwerking van de statuten wordt vastgelegd.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet met de wet of de statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen.
4. Vaststelling en een wijziging van het huishoudelijk reglement vindt plaats na instemming van de Raad van Toezicht.

Artikel 13. Huishoudelijk reglement Raad van Toezicht.

1. De Raad van Toezicht stelt voor het eigen functioneren een huishoudelijk reglement vast, waarin nadere uitwerking van de statuten wordt vastgelegd.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. De Raad van Toezicht is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen.

Artikel 14. Uitvoeringsregelingen zon en wind.

1. Het bestuur is bevoegd een of meer uitvoeringsregelingen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat en nodig zijn voor een goede uitvoering van de doelstelling.
2. De uitvoeringsregelingen mogen niet met de wet of de Statuten en/of het huishoudelijk reglement in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de uitvoeringsregeling(en) te wijzigen of op te heffen.
4. Vaststelling, wijziging of opheffing van een uitvoeringsregeling vindt plaats na instemming van de Raad van Toezicht.

Artikel 15. Statutenwijziging.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen mits met schriftelijke instemming van de Raad van Toezicht.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 lid 8 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste viervijfde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld, en niet alle bestuurders zijn aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan eenentwintig dagen na de eerste vergadering, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste viervijfde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Ieder bestuurslid is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te (doen) verlijden.

Artikel 16. Ontbinding en vereffening.

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. Het besluit kan alleen genomen worden na schriftelijke instemming van de Raad van Toezicht. Daartoe zendt het bestuur ten minste zes weken voor de vergadering, waarin de ontbinding zal worden voorgesteld, het voorstel tot ontbinding met argumenten omkleed, bij aangetekend schrijven aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht kan, vervolgens binnen zes weken na ontvangst van het in de voorgaande volzin bedoelde schrijven, aan het bestuur, eveneens per aangetekend schrijven, te kennen geven, dat zij het voorstel tot ontbinding al dan niet goedkeurt. Indien het bestuur niet binnen de in de voorgaande volzin gestelde termijn een aangetekend schrijven van de Raad van Toezicht ter zake heeft ontvangen, wordt de Raad van Toezicht geacht haar goedkeuring aan het voorstel tot ontbinding te hebben verleend.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen noodzakelijk is.
3. Ter zake van de vereffening treden de bestuursleden op als vereffenaars.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, als bedoeld in artikel 2:289 van het Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig liquidatiesaldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als die van de Stichting. Dit op voorstel van de vereffenaars, na instemming van de Raad van Toezicht.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.
8. De in lid 1 van dit artikel bedoelde instemming is niet vereist, indien het bestuur om welke reden dan ook niet meer bestaat.

Artikel 17. Slotbepaling

In alle gevallen waarin zowel de wet als de statuten niet voorzien, beslist het bestuur, met instemming van de Raad van Toezicht.

Artikel 18. Overgangsbepaling.

Het eerste (verlengde) boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend vierentwintig (31-12-2024). Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaren de comparanten ter uitvoering van het bepaalde in artikel 6 lid 1 en 3 dat voor de eerste maal tot bestuurders van de Stichting worden benoemd:

1. # als voorzitter;
2. # als secretaris;
3. # als penningmeester ;
4. #;
5. #

Adres Het adres van de Stichting is: #.

Voor de Raad van Toezicht zijn voor de eerste maal benoemd:

1. # namens de gemeente Emmen;
2. # namens de direct omwonenden;
3. # namens de EOP's.

SLOT

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. Deze akte is verleden te # Emmen, gemeente Emmen op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.